
	<b>रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी 781171 -</b> <b>OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS</b> <b>UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171</b> फोन/Ph फ़ैक्स/Fax:0361-2640394, 2640204      e-mail: cdaguwadmin1c.dad@hub.nic.in	
---	---	---

भाग-2 का.आ. सं./ Part-II O.O No.- 441

दिनांक/Dated: 07/07/2023

**विषय /Sub : अधिवर्षिता : र.ले.वि. स्थापना / Superannuation: DAD Estt.**

अधिवर्षिता आयु, अर्थात् 60 वर्ष की आयु, प्राप्त करने पर नीचे उल्लेखित कर्मचारी को, जिनकी जन्मतिथि नीचे दर्शाई गई है, कार्यमुक्त कर उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए दिनांक की प्रभावी तारीख से इस संगठन के संख्याबल से हटाया जाता है तथा दिनांक 01/07/2023 (पूर्वाहन) की प्रभावी तारीख से उन्हें पेंशन स्थापना में स्थानांतरित किया जाता है।

On attaining the age of superannuation, i.e. 60 years, the under mentioned official has been relieved of his duties and struck off strength from this organization with effect from the date as shown against his name and transferred to pension establishment with effect from 01/07/2023 (FN).

क्रम सं. / SI No	नाम व पदनाम / Name & Grade	लेखा संख्या / A/C No.	जन्मतिथि / Date of Birth	अधिवर्षिता की तारीख / Date of superannuation	कार्यालय जहां सेवारत थे / Office where serving
1	Shri Nupur Kanti Misra, Sr. Auditor	8328861	01/07/1963	30/06/2023 (AN)	ALAO, 313 COY ASC(SUP)

केवल 01 कर्मचारी / One (01) Official only.

फाइल सं/File No. प्रशा/1 सी/पेंशन/सम/1790/जी-14 / AN/1C/Co-Ord./Pension/1790/Vol.-XIV

प्राधिकार/Auth.: CDA Guwahati Part-II O.O. No. 362 dated 23/11/2021; CDA Guwahati Part-II O.O. No. 27 dt. 24/01/2022 and ALAO, 313 COY ASC(SUP) C/O 99 APO letter No. ALAO/313/1/Estt./XXII dated. 30/06/2023.

— sd/-  
(न गोहाई / N Gohain)

उप नियंत्रक (प्रशा.)/Dy. Controller (AN)

वितरण/ Distribution:

1. The CGDA, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.- 110010
2. The PCDA (P) Prayagraj
3. The CDA Funds Meerut
4. The Oi/c ALAO, 313 COY ASC (SUP), (2 copies: one copy for Shri Nupur Kanti Misra, EX-SA)
5. The Oi/c, AN-1A, AN-1B, AN-II (GP-I & Gp-II), AN-III, AN/IV, AN/V, Hindi Cell (Local)
6. Estt. Task Holder/ ACR Dossier
7. Part-II O.O. File/ Spare/PC File
8. The Officer-in-charge, IT &SW (Local) - For uploading on the CDA Guwahati Website.

(स बसुमती / S Basumatary)  
व. लेखा अधि.(प्रशा)  
Sr. Accounts Officer (AN)